



г. Москва, пос. Первомайское, д. Ширяево

09 марта 2021 г.

## Регламент проезда на территории КТ «Ширяевские Усадьбы» на автомобиле по пропуску

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего документа нижеприведенные понятия, термины и толкования имеют следующие значения:

- 1.1. **«Регламент»** – настоящий документ.
- 1.2. **«МКД»** - многоквартирный (блокированный) жилой дом.
- 1.3. **«Посёлок»** – огороженные территории в пределах кадастрового квартала №№ 50:26:0191019:1; 50:26:191012:1; 50:26:0191020:1, на которых расположены МКД с почтовыми адресами г. Москва, пос. Первомайское, д. Ширяево, улица Озёрная, дома: 37к1, 37к2, 37к3, 37к4, 39к1, 39к2, 39к3, 41к1, 41к2, 41к3, 41к4, 43к1, 43к2, 43к3, 45к1, 45к2, 45к3, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59к1, 61к1, 63к1, 65к1
- 1.4. **«Собственник»** - физическое или юридическое лицо, являющееся собственником помещений в МКД *Поселка*.
- 1.5. **«Житель»** - *Собственник* или физическое лицо, имеющее законное право въезда и выезда на *Автомобиле* на/с *Территорию Поселка*, законно предоставленное ему *Собственником*.
- 1.6. **«Территория Поселка»** – земельные участки, на которых расположены внутриплощадочные дороги, общественные парковки на земельных участках *Поселка* :
  - 1.6.1. участок из земель населенных пунктов, с разрешенным видом использования «для индивидуального жилищного строительства», площадью 47 300 кв. м., с кадастровым номером 50:26:191012:1;
  - 1.6.2. участок из земель населенных пунктов, с разрешенным видом использования «среднеэтажная жилая застройка», с площадью 96 000 кв. м., с кадастровым номером 50:26:0191020:1.
- 1.7. **«Товарищество»** - ТСН ТСЖ «Ширяевские Усадьбы»
- 1.8. **«Правила проживания»** – правила проживания в *Поселке*, утвержденные пунктом 12 протокола 1 от 30.06.2018 общего собрания собственников недвижимости *Поселка* и пунктом 11 протокола 2 от 30.06.2018 внеочередного общего собрания членов *Товарищества*.
- 1.9. **«Контролер»** – электронное устройство, установленное на устройстве блокировки (шлагбауме, воротах) на *КПП*, обеспечивающее автоматическое снятие блокировки при поступлении звонка с телефона, номер которого размещен во внутренней памяти этого устройства.
- 1.10. **«Номер Контролера»** - номер телефона *Контролера*.
- 1.11. **«КПП»** - контрольно-пропускной пункт, на котором *Охрана* оказывает *Товариществу* услуги организации пропускного режима на *Территорию Поселка* в соответствии с *Правилами проживания* .
- 1.12. **«Охрана»** - юридическое или физическое лицо, с которым *Товариществом* заключён договор на оказание услуг организации пропускного режима на *Территорию Поселка* в соответствии с *Правилами проживания* .
- 1.13. **«ЭК»** – юридическое или физическое лицо, с которым *Товариществом* заключён договор на оказание услуг взаимодействия с *Охраной*.
- 1.14. **«Email Товарищества»** – адрес электронной почты (Email) *Товарищества*, опубликованный на официальном сайте *Товарищества* в сети Интернет. Адрес сайта *Товарищества* утверждён общим собранием членов *Товарищества*.
- 1.15. **«Email ЭК»** - адрес электронной почты (Email) *ЭК*, используемый *ЭК* и *Товариществом* для обмена сообщениями (письмами) посредством электронной почты через сеть Интернет.
- 1.16. **«Автомобиль»** - легковое транспортное средство.

- 1.17. **«Пропуск»** - форма подтверждения законного и действующего права гражданина на въезд или выезд на *Автомобиле на/с Территорию Посёлка*.
- 1.18. **«ЭП»** - *Электронный Пропуск*.
- 1.19. **«БП»** - *Бумажный Пропуск*.
- 1.20. **«Реестр»** - документ, содержащий строки со следующими сведениями: почтовый адрес помещения в *МКД Поселка*, дата и номер государственной регистрации прав *Собственника*, форма собственности. Размер доли в праве собственности, номер телефона, марка и государственный номер *Автомобиля*.

## 2. Общие положения.

2.1. *Регламент* составлен с целью соблюдение прав *Собственников* и *Жителей*, а именно обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования (принадлежащей им) недвижимости в *Поселке* и обеспечения безопасного и комфортного проживания в *Поселке*.

2.2. *Регламент* является открытым документом. С текстом *Регламента* может ознакомиться любой гражданин. *Регламент* опубликован на официальном сайте *Товарищества*.

2.3. *Регламент* устанавливает порядок подтверждения *Собственником* или *Жителем* законного действующего права проезда на *Автомобиле на Территорию Поселка* путём использования *Пропуска*.

2.4. *Регламент* является официальным документом *Товарищества* и обязателен для исполнения в соответствии с *Правилами проживания*.

## 3. Форма Пропуска

3.1. *Регламент* определяет следующие формы постоянного *Пропуска*: *ЭП* и *БП*.

3.2. Все формы *Пропуска* эквивалентные, равноценные и взаимно не исключают. Отсутствие у *Собственника* *Пропуска* одной из установленных *Регламентом* форм не является основанием прекращения действия *Пропуска* других установленных *Регламентом* форм.

3.3. *Собственник* и *Житель* в любой момент времени может использовать любую форму *Пропуска*.

3.4. Формой *БП* является полный комплект следующих оригинальных и действующих документов:

3.4.1. Для *Собственника*:

- Оригинал действующего удостоверения личности *Собственника*
- Оригинал действующего документа, удостоверяющего законное право собственности *Собственника* на помещения в *МКД Поселка*
- Оригинал действующего документа, удостоверяющий законное право *Собственника* на пользование *Автомобилем*

3.4.2. Для *Жителя*

- Оригинал действующего удостоверения личности *Жителя*
- Оригинал действующего документа, удостоверяющего законное право собственности *Собственника* на помещения в *МКД Поселка*
- Оригинал действующего документа, законно удостоверяющего законное право или законно предоставленное *Собственником* право *Жителя* на пользование помещением в *МКД Поселка*
- Оригинал действующего документа, удостоверяющего законное право *Жителя* на пользование *Автомобилем*

3.5. Формой *ЭП* является номер телефона *Собственника* или *Жителя*, размещенный во внутренней памяти *Контроллера*.

## 4. Процедуры предъявления Пропуска, проверки Пропуска, разблокировки проезда Автомобиля через КПП

4.1. По умолчанию, в обычном состоянии проезд через *КПП* постоянно заблокирован.

- 4.2. В соответствии *Правилами проживания* (пункт 17.10), для разблокировки *КПП* для проезда на *Территории Посёлка* гражданину необходимо предъявить *Пропуск* в любой установленной *Регламентом* форме.
- 4.3. В случае наличия у Гражданин *ЭП* он останавливает *Автомобиль* перед устройством блокировки на *КПП* и предъявляет *ЭП*.
- 4.4. Предъявление *ЭП* осуществляется путем звонка с номера телефона *Собственника* или *Жителя* на *Номер контролёра*.
- 4.5. Проверка *ЭП* на наличие действующего права въезда выезда *Автомобиля Собственника* или *Автомобиля Жителя* осуществляется автоматически, проверяется наличие номера телефона *Собственника* или *Жителя* во внутренней памяти *Контролёра*. Проверка *ЭП* осуществляется не более тридцати секунд.
- 4.6. При завершении процедуры проверки *ЭП*, при которой установлено что *ЭП* действителен, *Контролер* автоматически разблокирует проезд *Автомобиля* через *КПП* на тридцать секунд, и, после проезда *Автомобиля*, через тридцать секунд, автоматически блокирует проезд через *КПП*.
- 4.7. В случае наличия у Гражданин *БП* он паркует *Автомобиль* за пределами *КПП* и предъявляет *БП*.
- 4.8. Предъявление *БП* осуществляется гражданином самостоятельно. *БП* предоставляется для проверки сотруднику *Охраны*, который находится на *КПП*.
- 4.9. Проверку *БП* осуществляет сотрудник *Охраны*, находящейся на *КПП*. Проверка *БП* *Охранником* осуществляется не более десяти минут.
- 4.10. Результатом проверки *БП* является подтверждение (или не подтверждение) наличия у гражданина законного действующего права въезда выезда *Автомобиля* на/с *Территорию Посёлка*. Порядок проверки *БП*:
- Получение от гражданина *БП* (комплекта документов).
  - Проверка соответствия формы *БП* (проверка комплектности документов согласно утвержденной *Регламентом* форме *БП*).
  - Проверка подлинности *БП* (проверка подлинности и действующего срока годности каждого документа, переданного для проверки).
  - Проверка принадлежности *БП* *Собственнику* или *Жителю* (однозначное соответствие реквизитов документов, переданных для проверки).
  - Проверка сведений *БП* (сведений в переданных документах) на наличие однозначных, имеющих юридическую силу, действующих сведений, подтверждающих наличие законного действующего права въезда/выезда *Автомобиля* на/с *Территорию Посёлка*.
  - Устное сообщение гражданину о результатах проверки *БП* в форме: «*БП* действителен, подъезжайте к блокирующему устройству» или «*БП* не действителен по причине (указывается хотя бы одна причина):
    - а) *БП* не соответствует установленной *Регламентом* форме,
    - б) *БП* не подлинный,
    - в) *БП* не принадлежит *Собственнику* или *Жителю*,
    - д) *БП* не подтверждает наличие законного действующего права въезда/выезда *Автомобиля* на/с *Территорию Посёлка*».
  - Возврат *БП* гражданину (всех переданных документов).
- 4.11. При завершении процедуры проверки *БП*, при которой установлено что *БП* действителен, сотрудник *Охраны* предлагает гражданину въехать на *КПП* и остановить *Автомобиль* перед устройством блокировки. После остановки *Автомобиля* перед устройством блокировки сотрудник *Охраны* на тридцать секунд разблокирует проезд через *КПП* и, после проезда *Автомобиля*, не позднее тридцати секунд автоматически блокирует проезд через *КПП*

- 4.12. При отсутствии у Гражданина действующего *Пропуска* правила проезда на *Территории Поселка* определены пунктами 17.11, 17.12, 17.13 *Правил Проживания*.
- 5. Процедуры выпуска БП, выдачи БП, определение даты начала и окончания действия БП**
- 5.1. Процедура выпуска БП и получения БП *Собственником* и *Жителем* в соответствии с установленной *Регламентом* формой является зоной ответственности *Собственника* и выполняется им самостоятельно в соответствии с имеющимися законными правами и основаниями.
- 5.2. Процедура временного прекращения (временная аннуляция) действия БП регламентом не предусмотрена.
- 5.3. Процедура определения даты начала действия и окончания действия БП для *Собственника*:
- 5.3.1. Дата начала действия БП *Собственника* наступает с даты законной регистрации права собственности *Собственника* на помещения в *МКД Поселка*
- 5.3.2. Дата окончания действия БП *Собственника* наступает с даты законной регистрации прекращения права собственности *Собственника* на помещения в *МКД Поселка*
- 5.4. Процедура определения даты начала действия и окончания действия БП для *Жителя*:
- 5.4.1. Дата начала действия БП *Жителя* наступает с даты начала действия законного права *Жителя* на пользование помещениями в *МКД Поселка*, но не ранее даты законной регистрации права собственности *Собственника* на эти помещения в *МКД Поселка*.
- 5.4.2. Дата окончания действия БП *Жителя* наступает с даты прекращения действия законного права *Жителя* на пользование помещением в *МКД Поселка*, но не позднее даты законной регистрации прекращения права собственности *Собственника* на эти помещения в *МКД Поселка*.
- 6. Процедуры выпуска ЭП, выдачи ЭП, аннулирования ЭП, определение даты начала и окончания действия ЭП**
- 6.1. Актуальный список ЭП находится в *Реестре*. ЭК является администратором *Реестра* и обеспечивает его постоянное актуальное состояние. В зону ответственности ЭК входят процедуры выпуска ЭП, выдачи ЭП, аннулирования ЭП *Собственника* или *Жителя*, и временного прекращения (временная аннуляции) действия ЭП.
- 6.2. Правление *Товарищество* может направлять запросы ЭК в свободной форме о добавлении/удалении ЭП в /из *Реестра* с указанием законных причин для каждой операции. Заявки *Товарищества* на внесение изменений в *Реестр* направляются с *Email Товарищества* на *Email ЭК*. Заявки *Товарищества* на внесение изменений в *Реестр* выполняются ЭК в течение одного рабочего дня.
- 6.3. Процедура выпуска ЭП *Собственнику* или *Жителю* включает в себя следующие шаги:
- 6.3.1. *Собственник* отправляет на *Email ЭК* запрос в свободной форме, включающий следующую информацию по *Автомобилям Собственника* и *Жителей*:
- почтовый адрес собственности *Собственника* в *МКД Поселка*,
  - копию документа установленной формы, включающей номер и дату государственной регистрации права собственности *Собственника* на помещения в *МКД Поселка*, форму собственности и размер доли в собственности,
  - номера телефонов *Собственника* и *Жителей*, имеющих действующее законное право пользования помещениями *Собственника* и копии документов *Жителей*, подтверждающих законное право пользования помещениями *Собственника*
  - марки и государственные номера *Автомобилей Собственника* и *Жителей*, имеющих действующее законное право пользования помещениями *Собственника* и копии документов на *Автомобили*, подтверждающих право пользования *Автомобилем Собственником* или *Жителями*

- 6.3.2. ЭК, получив запрос от Собственника, не позднее трех рабочих дней, проверяет отсутствие у Собственника перед Товариществом задолженности по оплате более 30 дней и отсутствие у Собственника или Жителей нарушений Правил проживания за предыдущие три месяца. Если задолженности и нарушений нет, то ЭК вносит информацию в Реестр.
- 6.3.3. После внесения информации в Реестр ЭК отправляет Собственнику ответное письмо в свободной форме, содержащей информацию с подтверждением выпуска ЭП и Номер контролера.
- 6.4. Процедура аннулирования ЭП включает в себя следующие шаги:
- 6.4.1. В первый рабочий день каждого месяца ЭК составляет список почтовых адресов помещений в МКД Поселка, собственники которых на первый календарный день текущего месяца имеют задолженность перед Товариществом в размере более двадцати пяти тысяч рублей РФ или имеют нарушения Правил проживания, произошедших не более трех месяцев ранее. После составления списка ЭК в течение одного рабочего дня удаляет из Реестра все записи, содержащие почтовые адреса помещений в составленном списке.
- 6.5. Процедура выдачи ЭП Собственнику или Жителю включает в себя следующие шаги:
- 6.5.1. В день внесения изменений в Реестр вследствие выполнения процедур, предусмотренных Регламентом, ЭК обнуляет внутреннюю память Контролера и сразу после этого вносит во внутреннюю память Контролера номера телефонов, содержащиеся в этот момент в Реестре.
- 6.6. Процедура определения даты начала действия и окончания действия ЭП Собственника или Жителя:
- 6.6.1. Дата начала действия ЭП наступает с даты выполнения процедуры, предусмотренной п.6.5 Регламента.
- 6.6.2. Дата окончания действия ЭП наступает с даты выполнения процедуры удаления ЭП из Реестра.

#### 7. Внесение изменений в Регламент.

- 7.1. Несоответствия какого-либо из пунктов Регламента действующему законодательству РФ не отменяет действие других пунктов Регламента.
- 7.2. Изменения в Регламент может вносить Правление Товарищества на заседаниях Правления Товарищества.
- 7.3. Собственники Поселка имеют право вносить свои предложения по изменению Регламента, которые рассматриваются Правлением Товарищества на очередном заседании Правления Товарищества.

#### 8. Дата ввода и срок действия Регламента.

- 8.1. Дата ввода Регламента в действие и срок действия Регламента определяется решением Правления Товарищества и устанавливается протоколом собрания Правления Товарищества.
- 8.2. Срок действия Регламента может быть изменен другим законным решением.

Председатель Правления  
ТСН ТСЖ «Ширяевские Усадьбы»

Члены Правления Товарищества



П.Б. Теплов

И.Л. Карпович

Д.И. Мокшин

Пронумеровано, пронумеровано  
скреплено печатью

5 (1970) ли

Председатель ТСН ТСЖ  
«Ширяевские Усадьбы»

П.Б. Т

